

**Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk
personale ved daginstitutioner, klubber, skole-
fritidsordninger mv.**

KL

BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

FOA - Fag og Arbejde

Indholdsfortegnelse	Side
Indledende bemærkninger	4
Kapitel 1. Områdeafgrænsning	4
§ 1. Hvem er omfattet.....	4
Kapitel 2. Arbejdstid for pædagogisk personale, undtagen pædagogisk personale i folkeskolen	4
§ 2. Arbejdstid og normperiode.....	4
§ 3. Beregning af arbejdstiden i normperioden	5
Kapitel 3. Børnehaveklassemedhjælpere (Gælder indtil 31. juli 2014) .	5
§ 4. Arbejdstid	5
Kapitel 4. Skolepædagoger (Gælder indtil 31. juli 2014)	6
§ 5. Arbejdstid	6
§ 6. Overførsel, afvikling eller udbetaling af ferie	7
§ 7. Årlig opgørelse af arbejdstiden	8
§ 8. Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af perioden.....	8
§ 9. Deltidsansattes opgørelse af arbejdstiden	8
§ 10. Afregning af overskydende timer i forhold til den aftalte arbejdstid	9
Kapitel 4A. Arbejdstid for pædagogisk personale i folkeskolen (Gælder fra 1. august 2014)	9
§ 11. Arbejdstid	9
Kapitel 5. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten	9
§ 12. Placering af tjenesten (Gælder fra 1. august 2014 ikke for pædagogisk personale i folkeskolen)	9
§ 13. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan	10
§ 14. Delt tjeneste og pauser	10
§ 15. Hviletid (Gælder fra 1. august 2014 ikke for pædagogisk personale i folkeskolen)	10
§ 16. Rejsetid og arbejdsfrit ophold (Gælder fra 1. august 2014 ikke for pædagogisk personale i folkeskolen)	11
Kapitel 6. Overarbejde og merarbejde (Gælder fra 1. august 2014 ikke for pædagogisk personale i folkeskolen)	11
§ 17. Overarbejde, definition	11
§ 18. Afregning af overarbejde.....	12
§ 19. Deltidsansattes merarbejde	12
§ 20. Betaling for overarbejde	13
§ 21. Godtgørelse for merarbejde.....	13
Kapitel 7. Ulempetillæg	13
§ 22. Betaling af ulempetillæg.....	13
§ 23. Tillæg for aftenarbejde.....	13
§ 24. Skolepædagogtillæg (Gælder fra 1. august 2014).....	14
Kapitel 8. Ikrafttræden og opsigelse	15

§ 25. Ikrafttræden og opsigelse	15
---------------------------------------	----

Protokollat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger (Gælder fra 1. august 2014)

2014)	16
§ 1. Områdeafgrænsning	16
§ 2. Arbejdstid	16
§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden	16
§ 4. Overarbejde og merarbejde	18
§ 5. Afspadsering	18
§ 6. Weekendgodtgørelse	18
§ 7. Tillæg ved deltagelse i koloniphold, lejrskole mv.	19
§ 8. Hviletid	19
§ 9. Øvrige bestemmelser	19
Bilag til Protokollat 1 – Inspiration til planlægning og arbejdstidstilrettelæggelse for skolepædagoger	21
Generelt	21
Planlægning og arbejdstilrettelæggelse	21

Protokollat 2 – Arbejdstidsregler for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen (Gælder fra 1. august 2014)

2014)	22
§ 1. Områdeafgrænsning	22
§ 2. Arbejdstid	22
§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden	23
§ 4. Overarbejde og merarbejde	24
§ 5. Afspadsering	24
§ 6. Weekendgodtgørelse	24
§ 7. Tillæg ved deltagelse i koloniphold, lejrskole mv.	25
§ 8. Hviletid	25
§ 9. Øvrige bestemmelser	26

Protokollat 3 - Fridøgn og fridage (Gælder fra 1. august 2014 ikke for pædagogisk personale i folkeskolen)

2014)	27
§ 1. Fridøgn	27
§ 2. Fridage	27
§ 3. Tildeling af fridage	27
§ 4. Erstatningsfrihed m.v.	28
§ 5. Honorering af tjeneste på en fridag	28

Indledende bemærkninger

Tilrettelæggelse af arbejdstid bør ses i en større sammenhæng, da arbejdstid også har betydning i forhold til opgaveløsningen, organiseringen, arbejdsmiljøet og muligheden for at fastholde og rekruttere personale mv.

Arbejdstidsaftalens parter finder det derfor væsentligt, at der på arbejdspladserne finder en drøftelse sted omkring de overordnede principper for arbejdstidstilrettelæggelsen.

De lokale parter opfordres endvidere til at optage forhandlinger om indgåelse af lokale arbejdstidsaftaler.

Lokalt er der mulighed for at anvende følgende aftaler:

- rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler
- aftale om konvertering af ulempetillæg.

Kapitel 1. Områdeafgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet

Stk. 1

Aftalen omfatter pædagogisk personale ved daginstitutioner, fritidshjem, klubber, skolefritidsordninger m.v. i det omfang det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale.

Stk. 2

Ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol, omfattes ikke af reglerne om højeste arbejdstid.

Stk. 3 (Gælder indtil 31. juli 2014)

Pædagogmedhjælper / pædagogiske assistenter (børnehaveklassemedhjælper) er ikke omfattet af bestemmelsen i Kapitel 4 om skolepædagogers arbejdstid, medmindre andet følger af § 2, stk. 3.

Kapitel 2. Arbejdstid for pædagogisk personale, undtagen pædagogisk personale i folkeskolen

§ 2. Arbejdstid og normperiode

Stk. 1

Der fastsættes en højeste arbejdstid for en nærmere aftalt normperiode, der ikke bør være mindre end 4 uger.

Stk. 2

Den højeste arbejdstid beregnes som 37 timer pr. uge eller som 7,4 time pr. arbejdsdag i normperioden.

Stk. 3

Der kan lokalt mellem kommunen og vedkommende organisation indgås aftale om

- normperioder på op til et år (årsnorm) samt

- regler om, at mødevirksomhed, indkøb og oprydning m.v. fastsættes med en ugentlig gennemsnitsvarighed eller eventuelt som et fast årligt timetal.

Aftalen kan omfatte én eller flere institutioner eller dele heraf, og én eller flere personalegrupper eller enkeltpersoner.

Aftalen gælder i mindst et år fra den aftalte ikrafttrædelsesdato og kan skriftligt af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst til udløbet af den aftalte gyldighedsperiode.

§ 3. Beregning af arbejdstiden i normperioden

Stk. 1

Ferie og sønehelligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 time pr. arbejdsdag for fuldtidsbeskæftigede. Sygedage og ekstraordinær tjenestefrihed indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Er arbejdstiden ikke planlagt, indgår dagen for fuldtidsbeskæftigede med 7,4 timer.

Bemærkning:

For deltidsansatte indgår ferie og sønehelligdage med en forholdsmæssig del, beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden.

Stk. 2

Afspadsering, som gives på grund af overarbejde eller erstatning for mistede fridage, medregnes som arbejdstid.

Stk. 3

Tjeneste på mistede fridage, der senere erstattes med kontant betaling, medregnes ikke i arbejdstidsopgørelsen, ligesom den højeste arbejdstid, der er beregnet for perioden, ikke ændres.

Stk. 4

Ekstratjeneste, som varsles med mindre end 24 timer, og som ikke ligger i direkte tilknytning til den planlagte arbejdstid, indgår i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

Stk. 5

Hvis varigheden ikke er kontrollabel for en mindre del af tjenesten, vil der kunne fastsættes en daglig gennemsnitsvarighed for denne tjeneste.

Kapitel 3. Børnehaveklassemedhjælpere (Gælder indtil 31. juli 2014)

§ 4. Arbejdstid

Ved opgørelse af pædagogmedhjælperes / pædagogiske assistenters timer i børnehaveklassen og/eller samordnet indskoling, sker omregning af timerne således, at en lektion à 45 minutter medregnes med 1,1 tilsynstime.

Bemærkning:

Ved opgørelse af timerne i børnehaveklassen (og/eller den samordnede indskoling) er det herved lagt til grund, at det yderligere påhviler børnehaveklassemedhjælperen at tilrettelægge og forberede ovennævnte arbejde samt at varetage en række opgaver af samme karakter, som er fastsat for børnehaveklasseledere og lærere, der varetager tilsvarende arbejde (herunder tilsyn med elever i frikvarterer i samme omfang som for lærere/børnehaveklasseledere, samt ind-

køb af materialer og oprydning) uden for den skemalagte arbejdstid.

Ved varetagelse af andre arbejdsopgaver, fx støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpeforanstaltninger over for børn, foretages ingen omregning.

I timetallet til disse arbejdsopgaver indgår bl.a. en eventuel individuel forberedelse og planlægning af arbejdet.

Kapitel 4. Skolepædagoger (Gælder indtil 31. juli 2014)

§ 5. Arbejdstid

Stk. 1

For skolepædagoger udgør den årlige arbejdstid 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning (30. april).

Bemærkning:

Den årlige arbejdstidsnorm for fuldtidsansatte opfyldes på følgende måde:

Egentlige tilsynsopgaver med børnene	1.417	timer
Ferie og søgnehelldage	289	timer
Øvrige opgaver	218	timer
<i>I alt</i>	<i>1.924</i>	<i>timer</i>

Stk. 2

Der kan maksimalt skemalægges 1.417 timer om året, der vedrører egentlige tilsynsopgaver med børn og unge, jf. dog § 6 om overførsel, afvikling eller udbetaling af ferie.

Stk. 3

Ved opgørelse af timerne i børnehaveklasser og/eller den samordnede indskoling sker omregning af timerne, således at en lektion á 45 minutter medregnes med 1,3 tilsynstime. Ved opgørelse af timerne til varetagelse af specialpædagogisk bistand til småbørn omregnes en lektion á 45 minutter til 1,5 tilsynstime.

Bemærkning:

Ved opgørelse af timerne i børnehaveklassen (og/eller den samordnede indskoling) er det herved lagt til grund, at det yderligere påhviler skolepædagogen at tilrettelægge og forberede ovennævnte arbejde samt at varetage en række opgaver af samme karakter, som er fastsat for børnehaveklasseledere og lærere, der varetager tilsvarende arbejde (herunder tilsyn med elever i frikvarterer i samme omfang som for lærere/børnehaveklasseledere, samt indkøb af materialer og oprydning) uden for den skemalagte arbejdstid.

Ved varetagelse af andre arbejdsopgaver, fx pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpeforanstaltninger over for børn samt socialpædagogiske arbejdsopgaver jf. BUPL-overenskomstens § 2, stk. 1C, nr. 4 foretages ingen omregning.

I timetallet til disse arbejdsopgaver indgår bl.a. en eventuel individuel forberedelse og planlægning af arbejdet.

Stk. 4

I den årlige arbejdstidsnorm medregnes herudover mindst 218 timer til øvrige arbejdsopgaver. For disse arbejdstimer er ikke forudsat, at der foretages en egentlig skemalægning eller optælling for samtlige 218 timer.

Bemærkning:

Skolepædagogen er i de 218 timer forpligtet til at deltage i en række aktiviteter uden for den faste arbejdstid, som led i skolens virksomhed, herunder skolefritidsordningens virksomhed, og som falder naturligt inden for de områder, hvor skolepædagoger er beskæftiget. En række af disse opgaver kan skemalægges og påføres tjenesteplanen ud over de nævnte 1.417 timer, men det er ikke forudsat for samtlige timer.

Der skal ikke foretages en egentlig optælling af de 218 timer, men omfanget af de aktiviteter, som den enkelte skal deltage i, skal tilpasses under hensyntagen til den årlige arbejdstidsnorm.

Som eksempel på aktiviteter, der falder inden for de 218 timer kan nævnes:

1. Deltagelse i møder og arrangementer for børn og/eller forældre i skolefritidsordningen og/eller for klassen som skolepædagogen er tilknyttet.
2. Deltagelse i personalemøder og lignende i skolefritidsordningen.
3. Medvirken ved tilrettelæggelse og afvikling af fællesarrangementer for elever (fx skoleudflugter, -fester, -komedier).
4. Medvirken ved tilrettelæggelse af tværfaglige undervisningsarrangementer (fx featuredage/uger), deltagelse i møder med skolens ledelse, lærere og/eller børnehaveklasseleder m.fl. og i forskellige udvalgsarbejder på skolen.
5. Oprydning, indkøb og lignende (søges fordelt på de enkelte ansatte og påføres eventuelt den enkeltes tjenestetidsplan).

Det er forudsat, at skemalægningen af egentlige tilsynsopgaver ved varetagelse af pædagogiske arbejdsopgaver i skolen, dvs. udenfor skolefritidsordningen, sker på skoledage.

For afdelingsledere og souschefer forudsættes det, at der ved tilrettelæggelsen af tilsynsopgaverne med børnene tages hensyn til udøvelsen af de ledelsesmæssige funktioner, der ikke naturligt henhører under "timer til øvrige opgaver".

§ 6. Overførsel, afvikling eller udbetaling af ferie

Stk. 1

For ansatte, der overfører ferietimer til et efterfølgende ferieår, jf. ferieaftalens § 16, forøges det i § 5, stk. 2 nævnte timetal med 6,4 timer for hver 7,4 overførte ferietimer.

Endvidere forøges det i § 5, stk. 4 nævnte timetal med 1 time for hver 7,4 ferietimer, der overføres.

Stk. 2

For ansatte, der afvikler overførte ferietimer fra et tidligere ferieår nedsættes det i § 5, stk. 2 nævnte timetal med 6,4 timer for hver 7,4 overførte ferietimer.

Endvidere nedsættes det i § 5, stk. 4 nævnte timetal med 1 time for hver 7,4 ferietimer, der afvikles.

Stk. 3

For ansatte, der får udbetalt ferietimer i et indeværende ferieår, jf. ferieaftalens § 19 og § 19 A, forøges det i § 5, stk. 2 nævnte timetal med 6,4 timer for hver 7,4 udbetalte ferietimer.

Endvidere forøges det i § 5, stk. 4 nævnte timetal med 1 time for hver 7,4 ferietimer, der udbetales.

§ 7. Årlig opgørelse af arbejdstiden

Stk. 1

For skolepædagoger, der er fuldtidsbeskæftiget i hele normperioden, foretages opgørelsen af den årlige arbejdstid efter stk. 2-6.

Stk. 2

Der foretages en optælling af de præsterede timer, der vedrører egentlige tilsynsopgaver med børnene, samt timer efter foretagen omregning, jf. § 5, stk. 3.

Stk. 3

Der medregnes 218 timer for varetagelse af øvrige opgaver, jf. dog § 6 om overførsel, afvikling eller udbetaling af ferie.

Stk. 4

Feriedage samt sønehelligdage medregnes med 7,4 time pr. dag.

Stk. 5

Arbejdsdage, på hvilke skolepædagogen er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, medregnes med den planlagte arbejdstid for de pågældende dage.

Er der ikke fastsat en arbejdstid for en sådan dag, medregnes 6,4 time pr. dag.

Stk. 6

Der medregnes eventuelt timer, der er overført til afspadsering og timer for optjent aften- og nat tjeneste, eller erstatning for mistede fridage.

§ 8. Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af perioden

Stk. 1

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

For fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, foretages opgørelsen af arbejdstiden som under § 7, stk. 2 og stk. 4-6.

For varetagelse af øvrige opgaver medregnes endvidere for normperioden 1 time pr. kalenderdag, ekskl. lørdage, søndage, helligdage og feriedage.

§ 9. Deltidsansattes opgørelse af arbejdstiden

For deltidsbeskæftigede foretages opgørelsen af arbejdstiden som under §§ 7 og 8, dog reduceres de anførte talstørrelser i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 10. Afregning af overskydende timer i forhold til den aftalte arbejdstid

Stk. 1

Såfremt den i §§ 7 og 8 opgjorte arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede overstiger den for normperioden gældende højeste arbejdstid, godtgøres det overskydende antal timer efter § 17, afregning af overarbejde.

Stk. 2

Såfremt den for deltidsbeskæftigede opgjorte arbejdstid, jf. § 9, overstiger den for normperioden aftalte arbejdstid, godtgøres de overskydende timer efter § 18, deltidsansattes merarbejde.

Kapitel 4A. Arbejdstid for pædagogisk personale i folkeskolen (Gælder fra 1. august 2014)

§ 11. Arbejdstid

Stk. 1

[2014]Skolepædagoger er omfattet af arbejdstidsreglerne i Protokollat 1.

Bemærkning:

Skolepædagoger er ansat i henhold til § 2, stk. 1, punkt C, i Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01).

Stk. 2

Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen, herunder skolefritidsordninger, er omfattet af arbejdstidsreglerne i Protokollat 2.

Bemærkning:

Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen, herunder skolefritidsordninger, er ansat i henhold til § 2, stk. 1, punkt 4-8, i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01). Dette gælder dog ikke for ansatte i Københavns Kommune. [2014]

Kapitel 5. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten

§ 12. Placering af tjenesten (Gælder fra 1. august 2014 ikke for pædagogisk personale i folkeskolen)

Stk. 1

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 2

Hvor personalet undtagelsesvis arbejder på lørdage, søndage eller helligdage gives en tilsvarende erstatningsfridag i samme normperiode. I modsat fald gives kompensation i henhold til protokollat 3 om fridøgn og fridage.

Bemærkning:

Bestemmelsen er ikke til hinder for, at en institution fast har åbent mere end 5 dage ugentligt, jf. stk. 4. I disse tilfælde tilrettelægges fridøgn m.v. efter reglerne i protokollat 3 om fridøgn og fridage.

Stk. 3

Ansatte kan dog efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag uden at denne betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde gives et særligt vederlag, jf. protokollat 3 om fridøgn og fridage, § 5.

Stk. 4

Hvor institutionens åbningstid - eller opgavernes karakter i øvrigt - bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder i weekender og/eller helligdage, tilrettelægges fridøgn og fridage efter reglerne i protokollat 3 om fridøgn og fridage.

§ 13. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

Stk. 2

Personalet har adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenesteplanen gennem deres tillidsrepræsentanter.

Stk. 3

Orientering om ændringer i tjenesteplanen, herunder afspadsring, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 4

Hvis tjenesten omlægges, og varslet ikke overholdes, godtgøres med et ikke pensionsgivende tillæg på kr.30,77 (31/3 2000-niveau) pr. time for de omlagte timer.

Stk. 5

Ved omlagte timer forstås timer, hvor den ansatte ifølge tjenesteplanen ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normale tjenestetimer.

§ 14. Delt tjeneste og pauser

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Stk. 2

Når den daglige tjeneste er delt i 2 dele, betales der for delt tjeneste et ikke pensionsgivende tillæg pr. dag på kr. 33,71 (31/3 2000-niveau).

Stk. 3

Pauser af mindre end ½ times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

§ 15. Hviletid (Gælder fra 1. august 2014 ikke for pædagogisk personale i folkeskolen)

Stk. 1

Uden samtykke fra det berørte personale kan tjeneste ikke tilrettelægges således:

1. At delt tjeneste strækker sig ud over en sammenhængende periode på 12 timer, eller

2. at arbejdstiden inden for en periode på 24 timer overstiger 10 timer.

Stk. 2

Det skal iagttages, at hviletiden mellem 2 døgnns hovedarbejde udgør mindst 11 timer.

Stk. 3

Hviletiden kan undtagelsesvis nedsættes til 8 timer.

Stk. 4

Uden samtykke fra det berørte personale kan forkortet hviletid højst bringes i anvendelse én gang om ugen.

§ 16. Rejsetid og arbejdsfrit ophold (Gælder fra 1. august 2014 ikke for pædagogisk personale i folkeskolen)

Stk. 1

Ved tjeneste uden for hjemstedet medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Stk. 2

Ved rejse til udlandet medregnes dog kun halvdelen af rejsetiden som arbejdstid.

Stk. 3

Rejsetiden mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes ikke som arbejdstid, hvis der er stillet soveplads til rådighed for den ansatte.

Stk. 4

Arbejdsfrit ophold uden for tjenestestedet af mindre end 6 timers varighed medregnes med indtil 2½ time pr. døgn.

Stk. 5

Arbejdsfrit ophold af mere end 6 timers varighed medregnes ikke.

Kapitel 6. Overarbejde og merarbejde (Gælder fra 1. august 2014 ikke for pædagogisk personale i folkeskolen)

§ 17. Overarbejde, definition

Stk. 1

Som overarbejde betragtes pålagt tjeneste ud over den efter § 2 eller § 5 beregnede højeste tjenestetid ved:

1. tjenesteplan plan eller lignende,
2. tilkaldelse til ekstra tjeneste, eller
3. tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, for så vidt overskridelsen udgør mere end 15 minutter pr. dag.

Stk. 2

Den tjenesteoverskridelse, der er nævnt under stk. 1, punkt 1) afrundes periodevis opad til ½ time, mens de tjenesteoverskridelser som nævnt i stk. 1, punkt 2) og 3) opgøres i påbegyndte halve og hele timer for den enkelte dag.

§ 18. Afregning af overarbejde

Stk. 1

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%, som afrundes opad til hele timer. Erstatningsfrihed skal fortrinsvis gives som hele dage.

Stk. 2

Erstatningsfriheden skal gives inden udløbet af den efter normperioden følgende normperiode, således at afspadsering normalt sker inden for de første 4 uger. I modsat fald betales overarbejdsbetaling.

Stk. 3

Overarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraft-situationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den lokale repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Stk. 4

I tilfælde, hvor det præsterede overarbejde inkl. det tillæg, der er nævnt i stk. 1, er på mere end 16 timer, gives overarbejdsbetaling inden udløbet af den kalendermåned, der følger efter normperioden.

Stk. 5

Overarbejde, der er fastlagt ved tjenesteplan eller skyldes tilkaldelse til tjeneste udover normal tjeneste, og som ikke udlignes ved fritid af tilsvarende længde i den måned, hvori det er udført, godtgøres dog i alle tilfælde med overarbejdsbetaling inden udløbet af den følgende kalendermåned.

§ 19. Deltidsansattes merarbejde

Stk. 1

Merarbejde er de timer en deltidsansat arbejder mere i normperioden end anført i ansættelsesbrevet. Deltidsansattes eventuelle merarbejde opgøres ved normperiodens afslutning.

Stk. 2

Deltidsansatte pædagogers merarbejde erstattes med frihed eller afregnes med normal timebetaling.

Stk. 3

Deltidsansatte pædagogmedhjælperes / pædagogiske assistenters merarbejde honoreres med normal timeløn (1/1924 af den pågældendes løn, omregnet til årsløn ved fuldtidsbeskæftigelse).

Stk. 4

Deltidsansattes arbejdstimer, ud over det timetal, der gælder for en fuldtidsansat i normperioden, er overarbejde.

§ 20. Betaling for overarbejde

Stk. 1

Ved beregning af overarbejdsbetaling medregnes ikke det procenttillæg på 50%, der er nævnt i § 18, stk. 1.

Stk. 2

Satsen for overarbejdsbetaling beregnes for den måned hvor overarbejde udbetales. Satsen beregnes som 1/1924 af årslønnen for den pågældende med tillæg af 50%. Eventuelle engangsvederlag medregnes dog ikke.

§ 21. Godtgørelse for merarbejde

Stk. 1

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling til ansatte, hvis normale tjeneste ikke kan kontrolleres.

Stk. 2

Aftale om godtgørelse for merarbejde til kommunale tjenestemænd uden højeste tjenestetid kan anvendes for personale, der er omfattet af stk. 1.

Kapitel 7. Ulempetillæg

§ 22. Betaling af ulempetillæg

Stk. 1

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et ikke pensionsgivende tillæg på kr. 40,81 (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Satsen ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 2

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales alene tillæg efter stk. 1.

Stk. 3

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.

Stk. 4

Såfremt kommunen giver ekstraordinær tjenestefrihed med løn til nogle medarbejdere på den enkelte institution den 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller grundlovsdag efter kl. 12.00, ydes til de medarbejdere inden for samme institution, der arbejder de nævnte dage/tidspunkter, erstatningsfrihed af samme længde.

§ 23. Tillæg for aftenarbejde

Stk. 1

I daginstitutioner, fritidshjem, skolefritidsordninger og klubber eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller en del af denne fast er placeret i tidsrummet efter kl. 17.00, ydes et fast årligt ikke pensionsgivende tillæg på følgende grundbeløb (31/3 2000-niveau):

Timeinterval	Pædagoger	Pædagogmedhjælpere m/u PGU Pædagogiske assistenter
100 til 199 timer	kr. 5.200	kr. 5.115,30
200 til 299 timer	kr. 10.400	kr. 10.230,60
300 til 399 timer	kr. 16.300	kr. 16.048,00
400 timer eller mere	kr. 22.400	kr. 22.066,00

Bemærkning:

Grundlaget for beregningen for den enkelte månedslønnede ansatte, er de timer i den faste arbejdsplan, beregnet for et år, der ligger i tidsrummet efter kl. 17.00.

Stk. 2

Ved væsentlige ændringer i institutionens/afdelingens åbningstid eller i antallet af timer efter kl. 17.00 for den enkelte ansatte, foretages en omberegning med fremadrettet virkning.

Bemærkning:

Midlertidige eller lejlighedsvis udsving i antallet af timer efter kl. 17.00, der har dannet baggrund for beregningen, medfører ikke at der skal ske en omberegning.

Det kan aftales, at beregningen af timer sker oftere, hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til institutionens/afdelingens åbningstid eller drift i øvrigt.

Stk. 3

Der kan indgås aftale om forhøjelse af tillæggene efter reglerne i fællesaftalen om lokal løndannelse for ansatte, der arbejder i daginstitutioner, fritidshjem, skolefritidsordninger eller klubber eller afdelinger af disse, hvor åbningstiden eller arbejds karakter i øvrigt, særligt tilsiger det.

Bemærkning:

Der kan fx indgås aftale om forhøjelse af tillægget i forbindelse med arbejde i en natbørnehave.

Stk. 4

Den ansatte kan vælge at konvertere de i stk. 1 nævnte tillæg til frihed. For hver fritime modregnes den pågældendes almindelige timeløn i tillægget. Dette kan ske for op til 40 procent af tillægget, med mindre andet aftales. Hvis den ansatte ønsker frihed i stedet for tillæg, skal dette meddeles arbejdsgiveren senest i forbindelse med den årlige fastsættelse af tillægget.

§ 24. Skolepædagogtillæg (Gælder fra 1. august 2014)

[2014] Til skolepædagoger, jf. § 11, stk. 1 ydes et ikke-pensionsgivende arbejdstidsbestemt tillæg på kr. 1.500 årligt (31/3 2000 niveau).

For deltidsbeskæftigede nedsættes tillægget forholdsmæssigt.

Lønseddel tekst: Skolepædagogtillæg. [2014]

Kapitel 8. Ikrafttræden og opsigelse

§ 25. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Aftalen gælder fra den 1. april 2013, med mindre andet fremgår af de enkelte bestemmelser.

Stk. 2

Aftalen kan skriftligt opsiges af aftalens parter med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2015.

Stk. 3

Indtil der indgås ny aftale, fastsættes beløbene efter den Aftale om lønninger til kommunalt ansatte, der gælder ved opsigelsen af overenskomsten.

København, den

For

KL

For

BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

For

FOA - Fag og Arbejde

Protokollat 1 – Arbejdstidsregler for skolepædagoger (Gælder fra 1. august 2014)

§ 1. Områdeafgrænsning

Stk. 1

Protokollatet omfatter pædagoger ansat i henhold til § 2, stk. 1, C i Overenskomst for pædagoger ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv. (60.01).

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Den årlige arbejdstid udgør 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning (30. april).

Bemærkning:

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 3

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag uden at denne betragtes som bortfaldet. Der ydes weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

Bemærkning:

I sådanne tilfælde er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Weekendgodtgørelsen, jf. protokollatets § 6, ydes uanset på hvilken ugedag, den kortvarige tjeneste finder sted.

Derudover ydes ulempetillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 22, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Stk. 4

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
2. *Feriedage samt søgnebelligdage* medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Bemærkning

Søgnehelligdage, der falder på en lørdag, medregnes ikke.

3. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning

Punkt 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af punkt 2. Øvrige dage med ret til fravær med løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.

4. *Afspadsring* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

Bemærkning

Der henvises til protokollatets § 5.

5. *Tillæg for aftenarbejde, der er konverteret til frihed*, jf. arbejdstidsaftalens § 23, stk. 4, medregnes.
6. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

Bemærkning

Ved »tilkald« forstår, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

7. *Koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture mv.* (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.

Bemærkning

Rejsetid i forbindelse med koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter pkt. 7, ikke efter pkt. 8.

8. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Bemærkning til punkt 1-8

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

§ 4. Overarbejde og merarbejde

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. protokollatets § 2, godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. protokollatets § 2, stk. 1, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Bemærkning til § 4

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

§ 5. Afspadsering

Afspadsering skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning

Afspadsering skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadseringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

§ 6. Weekendgodtgørelse

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med en timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter protokolletets § 3.

Bemærkning

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 %, uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsering medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. protokollatets § 3.

Hvis afspadsering ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både ulempe tillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 22, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

§ 7. Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskole mv.

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. arbejdstidsaftalens § 22.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. arbejdstidsaftalens § 22, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

§ 8. Hviletid

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4

Under deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Bemærkning til § 8

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

§ 9. Øvrige bestemmelser

I øvrigt gælder følgende bestemmelser i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.:

- § 1, stk. 1 og 2. Områdeafgrænsning
- § 13. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan

- § 14. Delt tjeneste og pauser
- § 22. Betaling af ulempetillæg
- § 23. Tillæg for aftenarbejde
- § 24. Skolepædagogtillæg.

København, den

For

KL

For

BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

Bilag til Protokollat 1 – Inspiration til planlægning og arbejdstilrettelæggelse for skolepædagoger

Bilaget er til inspiration for planlægning og arbejdstilrettelæggelse på skolerne i en proces, der har til formål at skabe overblik og synlighed, og som bygger på dialog og gensidig tillid.

Generelt

Målet med de nye arbejdstidsregler for skolepædagoger er at skabe gode rammer for folkeskolens udvikling og understøtte folkeskolen, herunder skolefritidsordningen, som en attraktiv arbejdsplads for pædagoger.

Krav og ressourcer skal ses i en sammenhæng. Det pædagogiske arbejde i skolefritidsordningen og skolen indebærer en bred vifte af opgaver, herunder opgaver, som forudsætter planlægning, udvikling og evaluering samt samarbejde med lærere og øvrige kolleger.

Planlægning og arbejdstilrettelæggelse

Planlægningen og arbejdstilrettelæggelsen på den enkelte skole bygger på gældende lovgivning og på de kommunale skolepolitiske beslutninger, som danner rammen for den enkeltes skoles arbejde med mål og handleplaner.

Reglerne om medindflydelse og medbestemmelse sætter den overordnede ramme om det formaliserede samarbejde mellem skoleledelsen og medarbejderne i folkeskolen om spørgsmål, der berører arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

Drøftelserne i MED kan bl.a. omhandle overordnede principper for arbejdstilrettelæggelsen på arbejdspladsen. I drøftelserne kan bl.a. indgå følgende temaer:

- Arbejdsopgaver, herunder opgaver i skolefritidsordningen og opgaver i tilknytning til skolens undervisnings-/ specialundervisningsvirksomhed, evt. varetagelse af særlige funktioner, samarbejde med eksterne parter mv.
- Samarbejde inden for og mellem faggrupper, herunder mødevirksomhed og planlægning, udvikling og evaluering mv.,
- Tilrettelæggelse af opgaver, der ikke forudsætter tilstedeværelse på skolen eller ikke er fastlagt i tjenesteplanen,
- Eventuel deltagelse i kompetenceudvikling.

Protokollat 2 – Arbejdstidsregler for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i folkeskolen (Gælder fra 1. august 2014)

§ 1. Områdeafgrænsning

Stk. 1

Protokollatet omfatter pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ansat i henhold til § 2, stk. 1, punkt 4-8, i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01), dog jf. stk. 2.

Stk. 2

Protokollatet omfatter ikke pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ved Københavns Kommunes kommunale institutioner.

Bemærkning:

Pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ved Københavns Kommunes kommunale institutioner er omfattet af Protokollat 3 i Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter (61.01).

§ 2. Arbejdstid

Stk. 1

Den årlige arbejdstid udgør 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning (30. april).

Bemærkning:

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 3

Ansatte kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag uden at denne betragtes som bortfaldet. Der ydes weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

Bemærkning:

I sådanne tilfælde er der ikke tale om tilkald til effektiv tjeneste.

Weekendgodtgørelsen, jf. protokollatets § 6, ydes uanset på hvilken ugedag, den kortvarige tjeneste finder sted.

Derudover ydes ulempetillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 22, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Stk. 4

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 3. Årlig opgørelse af arbejdstiden

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

9. *Arbejdstid i henhold til tjenesteplan eller lignende* samt eventuel tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, som har været pålagt eller nødvendig af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.
10. *Feriedage samt sønehelligdage* medregnes med 7,4 timer pr. dag.

Bemærkning

Sønehelligdage, der falder på en lørdag, medregnes ikke.

11. *Øvrige dage med ret til fravær med løn* medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer pr. dag og for ansatte på deltid et forholdsmæssigt timetal.

Bemærkning

Punkt 3 omfatter dage med ret til fravær med løn, som ikke er omfattet af punkt 2. Øvrige dage med ret til fravær med løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn.

12. *Afspadsering* fra tidligere normperiode, som er afviklet i normperioden, medregnes.

Bemærkning

Der henvises til protokollatets § 5.

13. *Tillæg for aftenarbejde, der er konverteret til frihed*, jf. arbejdstidsaftalens § 23, stk. 4, medregnes.
14. *Tilkald* med mindre end 24 timers varsel medregnes med mindst 3 timer. Det gælder dog ikke, hvis arbejdet ligger i umiddelbar tilknytning til det normale arbejde.

Bemærkning

Ved »tilkald« forstås, at den ansatte skal møde op på arbejdsstedet. Hvis arbejdet udføres fra den ansattes bopæl, er det derfor kun den faktiske arbejdstid, der medregnes.

15. *Koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture mv.* (arrangementer med overnatning), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden, dog højst med 14 timer pr. døgn.

Bemærkning

Rejsetid i forbindelse med koloniophold, lejrskoler, hyttetur, studieture m.v. (arrangementer med overnatning) medregnes efter pkt. 7, ikke efter pkt. 8.

16. *Rejsetid* i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

Bemærkning

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

Bemærkning til punkt 1-8

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

§ 4. Overarbejde og merarbejde

Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. protokolletets § 2, godtgøres timerne med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. protokolletets § 2, stk. 1, godtgøres dog kun med afspadsring af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Bemærkning til § 4

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

§ 5. Afspadsring

Afspadsring skal gives i den efterfølgende normperiode.

Bemærkning

Afspadsring skal fortrinsvis gives som hele arbejdsdage.

Kan afspadsringen ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

§ 6. Weekendgodtgørelse

Stk. 1

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med en timeløn med et tillæg på 50 pct.

Stk. 2

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter protokolletets § 3.

Bemærkning

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 %, uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen.

Godtgørelse i form af afspadsring kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadsring medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsring, jf. protokollatets § 3.

Hvis afspadsring ikke gives i den efterfølgende normperiode, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, kompensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både ulempe tillæg, jf. arbejdstidsaftalens § 22, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

§ 7. Tillæg ved deltagelse i koloniophold, lejrskole mv.

Stk. 1

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. arbejdstidsaftalens § 22.

Stk. 2

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. arbejdstidsaftalens § 22, og weekendgodtgørelse, jf. protokollatets § 6.

§ 8. Hviletid

Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

Stk. 3

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Stk. 4

Under deltagelse i koloniophold, lejrskoler, hytteture, studieture mv. (arrangementer med overnatning) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

Bemærkning til § 8

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

§ 9. Øvrige bestemmelser

I øvrigt gælder følgende bestemmelser i Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv.:

- § 1, stk. 1 og 2. Områdeafgrænsning
- § 13. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan
- § 14. Delt tjeneste og pauser
- § 22. Betaling af ulempetillæg
- § 23. Tillæg for aftenarbejde.

København, den

For

KL

For

FOA – Fag og Arbejde

Protokollat 3 - Fridøgn og fridage (Gælder fra 1. august 2014 ikke for pædagogisk personale i folkeskolen)

I tilslutning til aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber og skolefritidsordninger m.v.

§ 1. Fridøgn

Stk. 1

Der gives en ugentlig fridøgnperiode med en samlet varighed på mindst 55 timer.

Stk. 2

Fridøgnperioden kan dog opdeles i 2 fridage, hvor særlige forhold eller tjenestens karakter gør det nødvendigt. Hver delperiode skal udgøre mindst 35 timer, hvis fridøgnperioden opdeles.

Stk. 3

I måneder, hvor der forekommer helligdage, som ikke falder på søndage, forhøjes antallet af fridage tilsvarende for ansatte, som ikke i forvejen har fri på disse dage.

Stk. 4

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved, at perioden forlænges med 24 timer for hver delperiode, som perioden forlænges med.

§ 2. Fridage

Stk. 1

Fridage skal så vidt muligt lægges på søn- og helligdage.

Stk. 2

Der skal gives frihed på mindst 30 af kalenderårets søn- og helligdage. For ansatte, der ansættes i løbet af kalenderåret, gives denne frihed forholdsmæssigt.

Stk. 3

Adgangen til frihed på søn- og helligdage reduceres dog med en dag for hver 11 sygedage i kalenderåret. Derimod medregnes sygeperioder, som falder på søn- og helligdage, ikke som fridage.

Stk. 4

Søn- og helligdage, som falder i ferieperioder, medregnes som fridage.

Stk. 5

Søn- og helligdagsfrihed skal mindst have en varighed på 35 timer.

§ 3. Tildeling af fridage

Stk. 1

Er der ikke givet den aftalte frihed på søn- og helligdage i løbet af et kalenderår, tildeles et antal særlige feriedage i det følgende ferieår.

Stk. 2

For hver mistet fridag til og med 11 gives en halv feriedag afrundet opad til en hel feriedag. For hver yderligere mistet fridag gives én feriedag.

§ 4. Erstatningsfrihed m.v.

Stk. 1

Mistede fridage godtgøres snarest med et tilsvarende antal erstatningsfridage med tillæg af yderligere fritid på 50% af den præsterede tjeneste. Tillægges yderligere fritid afrundes opad til hele timer.

Stk. 2

Fridage, som falder indenfor sygeperioder, erstattes ikke.

Stk. 3

Orientering om tildeling af erstatningsfridage skal ske i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn.

Stk. 4

For mistede fridage gives overarbejdsbetaling, hvis de ikke er erstattet med frihed inden udløbet af den kalendermåned, der følger efter normperioden.

Stk. 5

Ved beregning af overarbejdsbetaling for mistede fridage medregnes ikke procenttillægget på 50%, der er nævnt i stk. 1. Der gives mindst betaling for 6 timer pr. dag.

Stk. 6

Hvis den mistede fridag er erstattet med en anden fridag i løbet af normperioden, men der ikke inden fristens udløb er givet den yderligere fritid, som er nævnt i stk. 1, gives der i stedet overarbejdsbetaling.

§ 5. Honorering af tjeneste på en fridag

Stk. 1

En ansat kan efter aftale frivilligt påtage sig ganske kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet.

Stk. 2

Der gives overarbejdsbetaling på grundlag af tjenestens varighed med tillæg af 50%. Dog gives mindst betaling for én time.

Stk. 3

Hvis der gøres tjeneste to gange på en fridag, forlænges tiden for det andet tjenesteafsnit med 100%, og der gives mindst betaling for en time for hver tjeneste.

København, den

For

KL

For

BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund

For

FOA - Fag og Arbejde